

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
 ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

МВД по Республике Дагестан

ВРИО Начальника ОМВД России

по г. Дербент


 Ш. М. Алиев

«28»  20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ

«Юридический колледж»


 Т. И. Абдурахманова

«28»  20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
 ПРАКТИКИ

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

базовый уровень подготовки

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

г. Дербент

СОДЕРЖАНИЕ

13. ПАСПОРТ НОЙ	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	стр. 4
14. СТРУКТУРА И ПРОГРАММЫ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Область применения программы производственной (преддипломной) практики

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность; Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с

муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Цели и задачи производственной (преддипломной) – требования к результатам прохождения практики:

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС. Преддипломная практика содействует приобретению и совершенствованию профессиональных умений и навыков, необходимых в деятельности сотрудника правоохранительного органа.

Преддипломная практика осуществляется путем непосредственного ознакомления обучающихся с основными направлениями деятельности структурных подразделений участковых уполномоченных полиции территориальных органов МВД России.

Практика проводится в органах, организациях, подразделениях МВД России на основе договоров, заключаемых между техникумом и подразделениями.

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом практического опыта, усовершенствования общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой (служебной) деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и апробацию ее теоретической и практической части в правоохранительных органах (их подразделениях).

Программа преддипломной практики является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Преддипломная практика предшествует государственной итоговой аттестации.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики должен: **иметь практический опыт:**

– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
– читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

– использовать огнестрельное оружие;

– обеспечивать законность и правопорядок;

– охранять общественный порядок;

– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

– принимать оптимальные управленческие решения;

– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

– задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– основы инженерной и топографической подготовки

– правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

– основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Требования к результатам освоения преддипломной практики

В ходе преддипломной практики студент должен овладеть компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

общими:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

-Оперативно –служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

–Организационно – управленческая деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики по специальности:
40.02.02 Правоохранительная деятельность – 144 ч.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ
2.1 Тематический план**

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практик	Количество часов по разделам
1	2	3
Организационные вопросы преддипломной практики	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности	6
ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность	Раздел 1. Тактико-специальная подготовка	24
	Раздел 2. Огневая подготовка	12
	Раздел 3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	48
	Раздел 4. Специальная техника	12
	Раздел 5. Дело производство и режим секретности	24
ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность	Раздел 6. Основы управления в правоохранительных органах	18
	<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачёта</i>	

2.2.Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание практической деятельности	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационные вопросы преддипломной практики	Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).	6	3
Вид работ Оперативно – служебная деятельность			
<p>Тема 1.1.</p> <p>Участие в деятельности судебного, правоохранительного органа (структурного подразделения) по месту прохождения преддипломной практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в оперативно-розыскных мероприятиях, в следственных, исполнительных действиях, в судебном разбирательстве по гражданским, уголовным, административным делам. -Участие в предупреждении и преступлений и иных правонарушений - Участие в возбуждении административных, уголовных дел, раскрытии административных правонарушений. -Осуществление технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. -Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка. Оказание первой медицинской помощи - Принятие и регистрирование заявления, жалобы, ходатайства граждан с использованием информационно-коммуникационных технологий. -Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в проведении профилактических бесед. -Участие в организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах. -Составление процессуальных, управленческих и иных документов с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	120	3

	- Участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел (алиментные, трудовые, жилищные, о возмещении вреда, о возмещении ущерба, причиненного приписками, растратами, хищениями, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях, авторские и изобретательские дела, дела о признании гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности и др.),		
ВидработПМ.02.Организационно-управленческаядеятельность			
<p>Тема 2.1. Выявление особенностей и поиск путей решения сложных (проблемных) аспектов Правового регулирования (право применения) по основным направлениям практической деятельности судебного, правоохранительного органа власти (подразделения) по месту прохождения практики</p>	<p>-Анализ следственной, оперативно-розыскной и судебной практики, иной практической информации в зависимости от темы дипломной работы. -Изучениеиподборнормативно-правовыхактовсиспользованиеминформационно-коммуникационных технологий. -Сбор и анализ статистического материала</p>	18	3
		Всего	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает прохождение ее в Органах внутренних дел, в прокуратуре, Следственном комитете, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов, в Государственной инспекции безопасности дорожного движения, в судах общей юрисдикции на основании договоров сотрудничества между Колледжем и организациями по профилю специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность. Оснащение:

- Оборудованное служебное помещение;
- Законодательные и ведомственные нормативные акты;
- Бланки документов;
- Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- Справочные правовые системы.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Правовые акты (ПА)

1.ПА 1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - №1. – Ст.2.

2.ПА 2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. – 2001. - № 256; Парламентская газета. – 2002. - № 2-5

3.ПА 3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. – 2001. - № 249.

3ПА 4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

4ПА 5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. – 1994.- № 32. - Ст. 3301.

5ПА 6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.

6ПА 7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

7ПА 8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.

8ПА 9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. – 1997. – 6 января; Российская газета. – 2011. – 9 декабря.

9ПА 10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. – 1994. - № 138 – 139; Собрание законодательства РФ. -1994. - № 13. - Ст. 1447.

10 ПА 11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. – 2011. - N 7. - Ст. 898.

11 ПА 12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. - № 25; Российская газета. – 2011. - № 28.

12 ПА 13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. –1992. - № 39;Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - Ст. 4472.

13 ПА 14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 1. - Ст. 15.

14 ПА 15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в

Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. – 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 48. - Ст. 6252.

15 ПА 16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. – 1998. - № 242.

16 ПА 17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. – 1997. - № 149.

17 ПА 18. ПА 19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. – 2002. - N 52.

18 ПА 20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. – 2004. - № 155-156.

19 ПА 21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. – 1995. – № 93.

20 ПА 22. Российская Федерация. Законы. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. – 1992 - N 170.

21 ПА 23. Российская Федерация. Законы. О Верховном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 05.02.2014] // Российская газета. –2014. - N 27.

22 ПА 24. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. – 1996. - N 9.

23 ПА 25. Российская Федерация. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации[Текст]: [федеральный закон: от 20.04.1995] // Российская газета.-N 6 - 14.01.1998; - N 80. 24.04.1998.

- 24 ПА 26. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. – 2011. - N 43. Основные источники (ОИ)
- 25 ПА 27. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 22 июня 2010 г.).
- 26 ПА 28. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 19.09.2011 г.) «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».
- 27 ПА 29. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».
- 28 ПА 30. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 года № 976 [«Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков»](#).
- 29 ПА 31. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».
- 30 ПА 32. Указ Президента РФ от 11 марта 2003 г. N 308 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации».
- 31 ПА 33. Приказ МВД РФ от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации»

Основные источники:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546>
2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546>

3. *Маркушин, А. Г.* Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509712>

4. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516177>

Дополнительная литература:

1. *Попаденко, Е. В.* Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531731>

2. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513388>

Словари и справочники, научная литература

1. *Холодковский, Н. А.* Биологические очерки / Н. А. Холодковский ; под редакцией Е. Н. Павловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09908-9. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517505>
2. *Лункевич, В. В.* Наука о жизни / В. В. Лункевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09769-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517343>
 3. *Нахаева, В. И.* Биология: генетика. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Нахаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07034-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516123>
 4. *Мечников, И. И.* Иммунология. Избранные работы / И. И. Мечников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12700-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514419>
 5. *Богаевский, Б. Л.* Крит и Микены. Эгейская культура / Б. Л. Богаевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11213-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518296>
 6. *Готье, Ю. В.* Очерки по истории материальной культуры. Каменный, бронзовый, железный век на юге России / Ю. В. Готье. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09427-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51731>
 7. *Гальперин, М. Л.* Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517842>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание отчета; аттестационный лист; характеристика.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>-обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в различных учреждениях мест практики; <input type="checkbox"/> составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации места прохождения практики; <input type="checkbox"/> участие в возбуждении уголовного или административного дела и составление протокола о правонарушении</p>	<p>Оценка оформленного отчёта, наличие характеристики с места практики от руководителя практики от организации, наличие заполненного и заверенного аттестационного листа, дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства</p>	<p><input type="checkbox"/> точное и грамотное оформление документов с использованием</p>	

<p>субъектам и права</p>	<p>информационных справочно - правовых систем; <input type="checkbox"/> прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p>-оказание помощи сотрудникам соответствующих ведомств в проведении оперативно-розыскных и следственных действий(досмотров, обысков, осмотров, допросов и др.) - выбор информационно-</p>

	справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личност и, общества и государства, охранять общественный порядок	<input type="checkbox"/> участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<input type="checkbox"/> участие под руководством сотрудника ОВД в оперативно-розыскных мероприятиях	
ПК 1.6. Применять меры административного Пресечения правонарушений, включая применен ие физической силы и специальных средств.	– проведение совместной с сотрудниками полиции проверки фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности; – проведение под контролем сотрудника правоохранительного органа подворного (поквартирного) обхода, проведен ие патрулирования территории; – совместное с сотрудниками правоохранительных органов пресечение массовых беспорядков, групповых нарушений общественно го порядка лицами,	

	<p>находящимися под стражей и осужденными;</p>
<p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>- помощь следователям, дознавателям и оперативным сотрудникам в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления <input type="checkbox"/> участие в проведении сотрудниками правоохранительных органов опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествлять личность, обследовании помещени я,</p>

	здания;	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	-подготовка и использование под контролем сотрудника правоохранительного органа технико-криминалистических средств в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности; <input type="checkbox"/> ведение под контролем сотрудника правоохранительного органа оперативно-справочного учета	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	-определение под руководством сотрудника соответствующего ведомства и врача тяжести состояния травмированного и оказание неотложной помощи; <input type="checkbox"/> оказание первой медицинской помощи: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги	
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	- правильно составлять и оформлять служебные документы под контролем сотрудника Правоохранительного органа, по имеющемуся шаблону, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; <input type="checkbox"/> выполнять служебные	

	<p>обязанности в соответствии с требованиями режим а секретности</p>	
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайн у, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>- под руководством дознавателя или следователя, отбирать у обвиняемого или подозреваемого подписку о неразглашении данны х предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;</p> <p><input type="checkbox"/> помогать удалять с места происшествия работник ов средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с</p>	

	Использованием средств аудио-видео, и фототехники;	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	<p>– Совместно с сотрудниками правоохранительных органов принимать участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причины условий, способствующих совершению правонарушений;</p> <p>– сбор информационного материала для проведения профилактических бесед с населением</p>	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	<p>-участие в проведении сотрудниками правоохранительных органов мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами и, гражданами</p>	

<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация системы управления, кадрового, информационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); – применять методы управленческой деятельности; – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных. 	
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное Обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>-Освоить порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</p> <p>–разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.</p>	