

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Юридический колледж»

Т.И. Абдурахманова

«28» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН. 01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для специальности

40.02.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения - очная

Дербент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов
среднего звена**

Дисциплина ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности входит в цикл математических и общих естественнонаучный учебный цикл дисциплин.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам
освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции включающие в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **120 часов**,

в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80 часов**;

Самостоятельной работы обучающегося **40 часов**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
Содержание учебного материала	32
Лабораторные работы	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе	
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	ОК ПК
1	2	3	4
Раздел 1.			
Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение			ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
Тема 1.1. Архитектура персональных компьютеров.	Содержание учебного материала	4	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Принцип открытой архитектуры ПК. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы	4	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Практические занятия		
	Архитектура персональных компьютеров Выполнение практических занятий по теме		
	Контрольные работы	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Создание презентации на тему: «Периферийные устройства ПК».			
Тема 1.2. Основы и проблемы защиты информации. Методы защиты информации.	Содержание учебного материала	2	
	Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Системный диск. BIOS.		
	Лабораторные работы	-	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Практические занятия	4	
	Основы и проблемы защиты информации. Методы защиты информации.		
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося	2		
Основы и проблемы защиты информации. Методы защиты информации.			
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы.	Содержание учебного материала	4	
	Типы вирусов. Возможные последствия действия вирусов на компьютере. Антивирусная защита информации. Типы программ для антивирусной защиты. Установка антивирусных программ.		

	Лабораторные работы		ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Практические занятия	4	
	Компьютерные вирусы. Антивирусы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
	Антивирусная защита информации.	2	
	Типы программ для антивирусной защиты. Установка антивирусных программ.		
	Настройка антивирусных программ.	2	
	Работа по удалению вирусов на компьютере: возможные действия и последствия.		
	Настройка антивирусных программ.	2	
	Работа по удалению вирусов на компьютере: возможные действия и последствия.		
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Программные средства			ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	Содержание учебного материала	2	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства		
	Контрольная работа	-	
Тема 2.2. Стандартные программные средства: Paint. Инструментарий и техника рисования.	Самостоятельная работа обучающихся:	6	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Создание презентации на тему: «Оргтехника и профессия».	2	
	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	2	
	Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков	2	
	Содержание учебного материала	2	
	Стандартные программные средства: Paint. Инструментарий и техника рисования		
Тема 2.3. Стандартные программные средства:	Лабораторные работы	-	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Практические занятия	4	
	Стандартные программные средства: Paint. Инструментарий и техника рисования.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
	Содержание учебного материала	-	
Лабораторные работы	-		

WordPad. Инструментарий, набор и редактирование текста.	Практические занятия	4	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Стандартные программные средства: WordPad. Инструментарий, набор и редактирование текста.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Стандартные программные средства: WordPad. Инструментарий, набор и редактирование текста. Списки: многоуровневые. Создание и описание новых стилей многоуровневых списков, форматирование созданных списков. Отмена и продолжение списков Списки: маркированные, нумерованные. Автоматическое создание списков Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.	2 2 2 2 2	
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации			
Тема 3.1.Создание и оформление маркированных и нумерованных списков.	Содержание учебного материала	2	
	Создание и оформление маркированных и нумерованных списков		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Выполнение практических занятий	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	1	
	Создание и оформление маркированных и нумерованных списков		
Тема 3.2.Создание и оформление многоуровневых списков.	Содержание учебного материала	2	
	Создание и оформление многоуровневых списков		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Выполнение практических занятий	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	1	
	Создание и оформление многоуровневых списков		

Тема 3.3.Создание и оформление таблиц в тексте.	Содержание учебного материала Создание и оформление таблиц в тексте.	2	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Выполнение практических занятий по теме	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
Тема 3.4. Комбинированное использование таблиц и элементов графики в одном документе.	Содержание учебного материала Комбинированное использование таблиц и элементов графики в одном документе.	2	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Выполнение практических занятий по теме	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося Комбинированное использование таблиц и элементов графики в одном документе.	2	
Тема 3.5.Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	Содержание учебного материала Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося Вставка рисунков из файлов, клипов, фигур, объектов WordArt. Графическое полотно. Форматирование объектов: размеры, обрезка, яркость, контрастность, форма, стиль, тень, объем, эффекты, обтекание текстом, упорядочивание и группировка. Вписывание объектов в таблицы.	2	
Раздел 4. Технология обработки числовой информации			
Тема 4.1. Работа с таблицами как с БД. Диспетчер имен. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы	Содержание учебного материала Работа с таблицами как с БД. Диспетчер имен. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	

	Работа стаблицами как с БД. Диспетчер имен. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Создание реферата на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление». Написание реферата на тему: «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге» О битах, байтах и скорости. О влиянии городских условий на скорость доступа в Интернет. Факторы, влияющие на скорость доступа в Интернет. Тарифный план. Инструменты для проверки скорости доступа к ресурсам Интернет и оценка результатов.		ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	Содержание учебного материала Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему: «Мобильный Интернет»	2	
Тема 5.2. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Вернисаж работ на компьютере. Электронная доска объявлений. Звуковая запись.» Музыкальная открытка. Правовые Интернет-ресурсы. Правовые сайты и порталы. Международная организация труда. Поиск законов и законопроектов Справочно-правовые системы: общие понятия и характеристики	2	ОК 6, ОК 7, ОК9, ОК10, ПК 1.10
	Всего	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

компьютеры с комплектом лицензионного программного обеспечения и подключением к сети Интернет;

рабочее место преподавателя рабочая доска

комплект наглядных пособий по предмету «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (учебники, словари разных типов,)

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор Компьютер,

проекционная система, колонки.

Рабочие места обучающихся

Компьютеры с комплектом лицензионного программного обеспечения и подключением к сети Интернет

Рабочее место преподавателя

Компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения и подключением к сети Интернет.

Проекционная система. Колонки.

Комплект наглядных пособий по дисциплине

Компьютеры с комплектом лицензионного программного обеспечения и подключением к сети Интернет

Доска

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Зараменских, Е. П.** Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16179-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530571>
2. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16217-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530635>
3. **Куряева, Р. И.** Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531289>
4. **Невзорова, Г. Д.** Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Оценка за устный опрос Тестирование Оценка за работу по карточкам
Работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Тестирование Устный опрос
Предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями не-санкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	Устный опрос Тестирование Работа по карточкам Решение практических задач
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	
Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Тестирование работа по карточкам устный опрос решение задач-
Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Устный опрос тестирование
Состав, функции конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Тестирование Устный опрос Решение практических задач