

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Юридический колледж»

Т.И.Абдурахманова

«28» июня 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.ДВ.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Для специальности

40.02.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения - очная

Дербент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Юридический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.ДВ.01 Психология общения»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| <p>ОК.01<br/>ОК.02<br/>ОК.03<br/>ОК.04<br/>ОК.06</p> | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br/>определять этапы решения задачи;<br/>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br/>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br/>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>реализовать составленный план;<br/>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;<br/>планировать процесс поиска;<br/>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br/>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/>применять современную научную профессиональную терминологию;<br/>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br/>организовывать работу коллектива и</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br/>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br/>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br/>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/>приемы структурирования информации;<br/>формат оформления результатов поиска информации<br/>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br/>современная научная и профессиональная терминология;<br/>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | команды;<br>взаимодействовать с коллегами,<br>руководством, клиентами в ходе<br>профессиональной деятельности<br>описывать значимость своей<br>профессии (специальности) | основы проектной деятельности<br>сущность гражданско-<br>патриотической позиции,<br>общечеловеческих ценностей;<br>значимость профессиональной<br>деятельности по профессии<br>(специальности) |
|--|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                     | Объем в часах    |
|--|------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b> | <b>63</b>        |
| в том числе:                           |                  |
| теоретическое обучение                 | 22               |
| практические занятия                   | 20               |
| Самостоятельная работа <sup>1</sup>    | 21               |
| <b>Промежуточная аттестация</b>        | <b>Диф.зачет</b> |

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### 1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1  | 2   | 3             | 4   |
| <b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>                                     |   |               |   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Общение – основа человеческого бытия.</b>                           | <b>Содержание</b>   | <b>1</b>      | ОК.01   |
|  | Виды общения. Структура общения. Функции общения  |               | ОК.02   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |               | ОК.03   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |               | ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12   |
| <b>Тема 1.3.<br/>Средства общения</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>1</b>      | ОК.01   |
|  | Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика  |               | ОК.02   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ.</b>   |               | ОК.03   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)                           | <b>1</b>      | ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12   |
| <b>Тема 1.4.<br/>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b> | <b>Содержание</b>   | <b>1</b>      | ОК.01   |
|  | Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.   |               | ОК.02   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | <b>1</b>      | ОК.03   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Коммуникативные барьеры.  | <b>2</b>      | ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12   |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  |  |          |  |
| <b>Тема 1.5.</b><br><b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b> | <b>Содержание</b>  | <b>1</b> | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06                |
|  | Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия   |          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   |          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |          |  |
| <b>Тема 1.6.</b><br><b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>              | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12 |
|  | 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна<br>2. . Ориентация на понимание и ориентация на контроль. |          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b> |  |
|  | Деловая игра «Пресс-конференция».  |          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>2</b> |  |
| Взаимодействие как организация совместной деятельности.  |  |          |  |
| <b>Тема 1.7.</b><br><b>Техники активного слушания</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12 |
|  | Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.  |          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b> |  |
|  | правила и техники слушания   |          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>2</b> |  |
| Методы развития коммуникативных способностей.  |  |          |  |
| <b>Раздел 2 Деловое общение</b>  |  |          |  |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Деловое общение</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06                                  |
|  | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.  |          |  |
|  | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.   |          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b> |  |
|  | Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.  |          |  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   |   |          | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>2</b> |  |
|   | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения  |          |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Проявление<br/>индивидуальных<br/>особенностей в<br/>деловом общении</b> | <b>Содержание</b>   | <b>1</b> |  |
|   | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.  |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> |  |
|   | Темперамент. Типы темперамента. Самодиагностика по теме «Темперамент»   |          |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>4</b>  |          |  |
| Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении                                  |   |          |  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Этикет в<br/>профессиональной<br/>деятельности</b>                       | <b>Содержание</b>   | <b>2</b> | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12 |
|   | Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.<br>Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> |  |
|   | Этикет в профессиональной деятельности  |          |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>2</b>  |          |  |
| Понятие этикета.  |   |          |  |
| <b>Тема 2.4.<br/>Деловые<br/>переговоры</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>1</b> | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12 |
|   | Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам.<br>Ведение переговоров.                            |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> |  |
|   | Деловые переговоры  |          |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |          |  |
| <b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>  |   |          |  |
| <b>Тема 3.1. Конфликт<br/>его сущность</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>1</b> | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04                         |
|   | Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов  |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> |  |
| «Стратегия поведения в конфликтах».   |   |          |  |



|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Динамика конфликта. Виды конфликтов  | <b>2</b>  |  |
| <b>Тема 3.2.<br/>Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b> | <b>Содержание</b><br>Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.   | <b>1</b>  | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>Стратегии поведения в конфликтной ситуации                   | <b>2</b>  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.                           | <b>2</b>  |  |
|   |  |           |  |
| <b>Тема 3.3.<br/>Конфликты в деловом общении</b>                | <b>Содержание</b><br>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.                   | <b>1</b>  | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>Анализ своего поведения на основании результатов диагностики | <b>1</b>  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |  |
|   |  |           |  |
| <b>Тема 3.4.<br/>Стресс и его особенности</b>                   | <b>Содержание</b><br>Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».                                  | <b>1</b>  | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР1<br>ЛР12 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>«Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». | <b>2</b>  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Стресс и его особенности  | <b>2</b>  |  |
|   |  |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация Диф. зачет</b>                      |  |           |  |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>63</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### Основная литература

1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394>

2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>

3. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48989>

##### Дополнительные источники

1. *Корнеенков, С. С.* Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495606>

2. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457>

*Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Формы и методы оценки   |
|--|--|---|
| <p><b>Перечень знаний</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul> |
| <p><b>Перечень умений</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>  |  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>         владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br/>         определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br/>         организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/>         описывать значимость своей профессии (специальности)       </p> | <p>         содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.       </p> |  |
|--|---|--|