

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Юридический колледж»

Т.И.Абдурахманова

«28» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

По специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Базовый уровень подготовки

Квалификация – Операционный логист

Форма обучения - очная

Дербент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Юридический колледж» (ЧПОУ «Юридический колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ: ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет логистических операций

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет логистических операций является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее - СГЮ):38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации, планированию и проведению бухгалтерского учета экономических субъектов как в целях формирования мнения о достоверности финансовой отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализация;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК.5. использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК. 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК.2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей организации в целом.

ПК.3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК.4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
аудиторные работы	42
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Организация бухгалтерского учета	1 Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание в управлении организацией Значение бухгалтерского учета в Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества	6	
	Практическое занятие № 1: классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению. Классификация источников формирования имущества организации	4	
	выполнение практических заданий по классификации имущества		
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие; основные требования к ведению бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила. Объекты бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Имущество организации * и его классификация. Методы бухгалтерского учета и его составные части Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	6	
	Практическое занятие № 2 - классификация хозяйственных средств - метод бухгалтерского учета	3	
	Самостоятельная работа обучающихся (составить конспект и минидоклады) - Предмет и метод бухгалтерского учета. - Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства. - Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.	4	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс и его структура Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов Классификация балансов по порядку составления, по способу очистки, исходя из реорганизационных процедур юридического лица, по времени составления, * по формам собственности, по степени обобщения информации	6	
	Практическая работа № 3 -понятие баланса, его структура и содержание	3	

	-типы изменения баланса		
	Самостоятельная работа обучающихся (составить конспект по темам и подготовить доклады) - Назначение бухгалтерского баланса. Основные концепции, лежащие в основе отражения балансовой информации. - Информационное содержание бухгалтерского баланса и его аналитические возможности. - Основные виды и разновидности бухгалтерских балансов, используемых в рыночной экономике. - Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.	6	
Тема.4. Счета и двойная запись	Понятие о хозяйственных операциях и хозяйственных процессах. Назначение и строение счета. Классификация бухгалтерских счетов. Планы счетов бухгалтерского учета: общие и рабочие. Счета забалансового учета и их специфика. Сущность метода двойственного отражения. Виды бухгалтерских проводок. Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь	10	
	Практическое занятие № 4 - счета и двойная запись - синтетический и аналитический учет	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовить конспект) - Назначение, строение и основные показатели счетов бухгалтерского учета. - План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и его роль в организации учета на предприятии. - Сущность двойной записи и ее контрольное значение. - Виды бухгалтерских проводок - их назначение и содержание. - Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. - Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета с показателями бухгалтерского баланса.	4	
Тема 5. План счетов бухгалтерского учета	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов. Рабочий план счетов.	8	
	Практическое занятие № 5 - работа с планом счетов предприятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «План счетов бухгалтерского учета» Выполнение практических заданий по работе с планом счетов организации	6	
Тема 6. Формы бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму	6	

	бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.		
	Практические занятия IV «б»: Заполнение регистров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета и формы бухгалтерского учета Журнал-Главная	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Формы бухгалтерского учета, применяемые организациями» Заполнение форм бухгалтерского учета	6	
	ИТОГО	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийная аппаратура :

- ноутбук - Lenovo 580,
- вебкамера Logitech веб тв
- проектор - HITACHI CPX5
- экран переносной

3.2 Учебно-дидактические средства преподавателя:

Конспект лекций по изучаемым темам; задания обязательных контрольных работ по вариантам, подготовка тем рефератов-презентаций, контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. *Проданова, Н. А.* Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>

2. *Проданова, Н. А.* Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>

3. *Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534149>

Дополнительная литература:

4. 1. *Каверина, О. Д.* Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Формы и методы контроля и оценки результатов

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><i>Уметь:</i> - использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос - тестирования; - самостоятельной работы; - домашней работы; - написание, доклада, - подготовка сообщений по темам
<p><i>Знать:</i> - основы бухгалтерского учета, структура и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность</p>	
<p>- особенности ценообразования</p>	
<p>- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета</p>	
	<p>Итоговый контроль усвоенных знаний и освоенных умений - экзамен</p>

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Цели и содержание бухгалтерского учета в историческом развитии.
2. Исторические предпосылки возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Законодательное регулирование бухгалтерского учета (Закон, Концепция и Программы)
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета (ПБУ).
5. Характеристика баланса и его: основных понятий: активы, обязательства, капитал.
6. Содержание основных понятий: доходы, расходы и финансовые результаты. Данные в концепции развития бухгалтерского учета.
7. Метод балансового обобщения и бухгалтерский баланс.
8. Балансовое равенство и капитальное уравнение.
9. Разновидности бухгалтерских балансов: брутто, нетто, вступительный, отчетный, пробный.
10. Статистические и динамические балансы.
11. Первичная документация и их обязательные реквизиты.
12. Документооборот: его назначение.
13. Инвентаризация: цели и задачи; порядок и сроки проведения.
14. Метод стоимостного измерения к объектам бухгалтерского учета.
15. Виды оценок, применяемые к объектам бухгалтерского учета.
16. Метод калькуляции. Виды и назначение калькуляций.
17. Бухгалтерские счета их назначение и строение.
18. Классификация счетов по назначению и структуре:
19. Синтетический и аналитический учет, и их взаимосвязь.
20. Метод двойственного отражения в бухгалтерском учете (двойная запись).
21. Планы счетов, используемые в бухгалтерском учете их назначение и построение.
22. Характеристика групп основных счетов исходя из классификации счетов.
23. Характеристика групп регулирующих счетов, исходя из классификации счетов.
24. Характеристика групп калькуляционных счетов, исходя из классификации счетов.
25. Характеристика групп сопоставляющих счетов.
26. Общая модель текущего учета хозяйственных основных процессов.
27. Задачи и организация учета затрат заготовления оборотных и внеоборотных активов.
28. Задачи и организация учета затрат процесса основного производства.
29. Общая модель организации учета продаж.
30. Процедуры бухгалтерского учета.
31. Оборотные, шахматные и сальдовые ведомости их назначение.
32. Основы бухгалтерской отчетности.
33. Учетная политика предприятия её назначение и порядок формирования.
34. Раскрытие учетной политики организации.
35. Профессиональная этика бухгалтера.
36. Международные организации и международные стандарты бухгалтерского учета.
37. Национальные профессиональные организации бухгалтеров.

38. Учет поступления основных средств.
39. Принципы учета операций с МПЗ.
40. Порядок начисления заработной платы.
41. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.
42. Учет прямых затрат на производство.
43. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
44. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
45. Учет расчетов с подотчетными лицами.
46. Учет расчетов с бюджетом.
47. Учет нераспределенной прибыли.
48. Порядок формирования прибыли отчетного года.
49. Учет уставного капитала.
50. Учет добавочного и резервного капитала.
51. Учет кредитов.
52. Учет займов.
53. Учет целевого финансирования.
54. Учет финансовых вложений.
55. Основные принципы учета, используемые в международной и российской учетной практике.
56. Состав бухгалтерской отчетности.
57. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
58. Публичная бухгалтерская отчетность. Требования к публикации отчетности