

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий  
АО «Россельхозбанк»

по г.Дербенту

Курбанов Ш.М. 

« 28 » июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Юридический колледж»

Т.И.Абдурахманова

« 28 » июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА**

**Операционный логист**

Дербент, 2023

Программа производственной практики (по профилю специальности).  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ по  
специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования,  
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации от «28» июля 2014 г., № 834.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
1.1. Место практики в структуре образовательной программы .....	4
1.2. Цели и задачи практики .....	4
1.3. Продолжительность практики .....	5
<b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
4.1. Общие требования к организации практики.....	10
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики.....	10
4.3. Перечень нормативно-правовых документов, основной, дополнительной литературы.....	11
4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	13
4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>15</b>
<b>6. ФОНД ОЧЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>18</b>
6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики.....	18
6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описания шкал оценивания.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций.....	22

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место практики в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения профессионального модуля ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ.

В ходе практики осуществляется практическая подготовка обучающихся по следующим видам работ:

1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений);
2. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

### **1.2. Цели и задачи практики**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения данным видом обучающийся в ходе практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

#### **уметь:**

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

#### **знать:**

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

**1.3. Продолжительность практики( в форме практической подготовки):**  
108 часов, 3 недели.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.**

Результатами освоение практики является освоение общих компетенций (ОК):

<b>ОК</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

<b>ПК</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формируемые компетенции	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
1	2	3	4
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	1. Ознакомление с предприятием. Прохождение инструктажа на предприятии.	10
		2. Экономическая характеристика организации	10
		3. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.	14
		4. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	14
		5. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	15
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	6. Расчет и анализ логистических издержек	15
		7. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости.	15
		8. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

## **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации практики**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 **ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ** является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК). Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла: Информационные технологии в профессиональной деятельности, экономика организации, менеджмент, документальное обеспечение управления, бухгалтерский учет, анализ финансово-хозяйственной деятельности, безопасность жизнедеятельности.

Одновременно с этим обучающимся должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

Производственная практика проводится в течение учебного года, согласно утвержденному графику учебного процесса на предприятиях логистики и различных сфер деятельности на рабочих местах. Базы производственной практики (по профилю специальности) – логистические компании, крупные магазины, оптовые базы и другие торговые предприятия, потребительские общества.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

Общие требования к подбору баз производственной практики: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению. В организации в обязательном порядке должен проводиться вводный инструктаж студента – практиканта по технике безопасности на базе практики, а также инструктаж по охране труда. Педагогические кадры по программе производственной практики должны иметь высшее профессиональное образование по соответствующему профилю модуля.

Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом. Студенты самостоятельно оформляют отчет согласно календарно-тематическому плану.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками проводится на рабочих местах непрерывно на основе договоров с организациями (предприятиями), деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки выпускников и имеющие организационно-правовые и технико- технологические условия выполнения студентами программы производственной практики и сбора

материалов для выполнения отчета по производственной практике. Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

#### **4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература:**

- 1. Медведев, В.А.** Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. : учебник / Медведев В.А. — Москва : КноРус, 2020. — 272 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07575-3. — URL: <https://book.ru/book/933589>
- 2. Неруш, Ю. М.** Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09087-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427069>

##### **Дополнительная литература:**

- 1. Левкин, Г. Г.** Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438124>
- 2. Лукинский, В. С.** Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442475>
- 3. Общий курс транспортной логистики** : учебное пособие / Федоров Л.С., под общ. ред., Персианов В.А., Мухаметдинов И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-406-07418-3. — URL: <https://book.ru/book/932947>



4. **Сергеев, В. И.** Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10229-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442484>

5. **Транспортно-экспедиционная деятельность** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438555>

6. **Федоров, Л.С.** Стратегия и тактика логистического бизнеса (140 методик по логистике) : монография / Федоров Л.С. — Москва : Русайнс, 2018. — 367 с. — ISBN 978-5-4365-2544-0. — URL: <https://book.ru/book/929760>

#### **4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»
3. [www.government.ru](http://www.government.ru) - сайт Правительства России
4. [www.profile.ru](http://www.profile.ru) - журнал "Профиль"
5. [www.worlddeconomy.ru](http://www.worlddeconomy.ru) - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики
6. Электронная библиотечная система znanium.com [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)
7. Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
8. Электронная библиотечная система book.ru [www.book.ru](http://www.book.ru)
9. Справочно-правовая система Гарант
10. Справочно-правовая система Консультант плюс
11. Прикладной программный продукт 1С Предприятие

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

#### **4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от института с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от организации и института в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения производственных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от института и организации в процессе выполнения обучающимися заданий.

Текущий контроль успеваемости по практике проводится руководителем практики от института.

Оценка текущего контроля по практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики;
- соблюдение техники безопасности.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, целью которого является оценка практических навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Студент представляет следующие документы – дневник производственной (по профилю специальности) практики, календарный план производственной (по профилю специальности) практики, отчет о выполненной работе на производственной (по профилю специальности) практике.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин.), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Отчет, как правило, имеет следующую форму изложения:

Введение (цели, задачи практики, структура отчета)

1. Организационно-экономическая характеристика организации
2. Состав, структура и динамика ресурсов организации
3. Оценка эффективности использования ресурсов организации
3. Рекомендации по оптимизации ресурсов организации

Выводы и предложения

Список использованных источников.

Требования к оформлению отчета по практике.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 25 мм. Форматирование основного текста по ширине. Можно использовать автоматическую расстановку переноса слов. Абзацный отступ - 1,25 мм.

Заголовки печатаются по центру строчными буквами полужирным шрифтом без переноса слов. Точка после заголовка не ставится. Основной текст начинается через 1,5 интервала.

Страницы и иллюстративный материал работы нумеруется сплошной нумерацией. Отсчет страниц ведется с титульного листа. Номера страниц проставляются, начиная с введения (3-я страница), по нижнему колонтитулу, который составляет 2,0.

Отчет по практике должен содержать соответствующие таблицы, схемы, графики, рисунки, диаграммы. Все графики, схемы, таблицы и рисунки должны быть органически связаны с текстом, не должны иметь излишней информации, которая не поясняется в тексте.

Сокращение слов в тексте и в подписи под иллюстрациями не допускается, за исключением тех, которые установлены ГОСТом.

Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) и как устоявшиеся в экономической литературе. Например, «тыс. руб.», «млрд. руб.», «т», «ц», «кв. м» и т.д.

### ***Оформление таблиц***

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением таблиц, приведенных в приложениях. Знак № не ставится.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией через всю работу или по отдельным вопросам. Во втором случае таблица обозначается двойным номером. Например, в вопросе 1 первая таблица оформляется: Таблица 1.1, где первая цифра обозначает номер вопроса, а вторая -

номер таблицы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица А.1».

Если таблица не уместится на одной странице, то над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5» (если таблица на этой странице оканчивается).

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заглавие таблицы на новой странице не повторяется, но проставляются номера колонок таблицы.

Если в тексте вывод подтверждается или иллюстрируется таблицей, то необходимо указать ссылку на данную таблицу в виде заключенного в круглые скобки выражения или (табл. 2), либо в виде оборота типа: «данные табл. 2 свидетельствуют ...», «по данным табл. 4 можно проследить ...» и т.д.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». Если табличные столбцы заполнены текстом, то точка в конце не ставится. Классы чисел в таблицах точками не разделяются.

Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней. Слово «Примечание» всегда указывается с красной строки, после слова ставят точку. Если же примечаний два или несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, а затем каждое из примечаний нумеруется арабской цифрой с точкой. Например:

Примечание:

1.

### ***Оформление рисунков***

Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Подписи к рисункам помещаются под ними в одну строку с порядковым номером. Например: «Рисунок 2 - График изменения объемов продажи». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят. При ссылках на иллюстрации в тексте пояснительной записки следует писать «... в соответствии с рис.2» при сквозной нумерации и «.. в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.1

### ***Формулы и уравнения***

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, располагая их на середине строки. Выше и ниже каждой формулы или

уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Связующие их слова «где», «откуда», «следовательно» и др. располагают в начале следующей строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Номер формулы обозначается арабскими цифрами в правой стороне листа на уровне формул и заключается в круглые скобки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

### ***Список использованных источников***

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке использованных источников является их расположение в порядке упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Каждому источнику в списке присваивается один номер, которым данный источник нумеруется при первом упоминании о нем. При дальнейшем, даже многократном упоминании данного источника в работе он будет иметь тот же (данный ему при первом упоминании) номер.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

### ***Ссылки***

Ссылка на каждый использованный источник информации обязательна. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.

Ссылка оформляется в квадратных скобках, помещается после упоминания в тексте, содержит номер источника в списке использованной литературы и, при необходимости, страницы. Например: [8] или [8, с.19].

### ***Приложения***

В приложения рекомендуется включать документы, связанные с задачами прохождения практики. Приложения следует оформлять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### ***Оформление даты***

Дату документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами. Например, дату 5 декабря 2018 г. следует оформлять 05.12.2018. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например 05 декабря 2018 г.

### ***Исправления***

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

\_\_\_\_\_ Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - хороший уровень освоения;

«удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

При получении неудовлетворительной оценки программа практики считается невыполненной.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются:

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
<b>1.</b>	<b><i>Организационный этап</i></b>		
	Ознакомление с организационной структурой организации ( предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка . Инструктаж по технике безопасности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап</i></b>		
	Выполнение видов работ в соответствии с рабочей программой практики	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
<b>3.</b>	<b><i>Завершающий этап</i></b>		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Отчет по практике

## **6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания**

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена в

соответствии с требованиями и в установленный срок; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дан отрицательный характеристика-аттестационный листок прохождении практики.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Дайте определение логистической системы. Какими свойствами она обладает?
2. Охарактеризуйте элементы логистической системы.
3. Какие существуют виды логистических систем?
4. Что является критериями оптимизации логистической системы?
5. Охарактеризуйте основные параметры логистической системы.
6. Приведите классификацию ресурсов логистической системы.
7. Какими отличительными особенностями характеризуются первичные и вторичные ресурсы логистической системы?
8. Каково значение ресурсов в логистической системе?
9. Раскройте основы оптимального использования ресурсов логистической системы.
10. Каково влияние основных свойств логистических систем на деятельность организации (подразделений)?
11. Раскройте понятие логистической системы: основные черты и свойства.
12. Опишите основные параметры логистической системы.
13. Приведите классификацию логистических ресурсов.
14. Охарактеризуйте первичные и производственные материальные ресурсы.
15. Охарактеризуйте вторичные материальные ресурсы.
16. В чем заключается эффективность логистической системы. Статическая и динамическая эффективность?
17. Охарактеризуйте методы, факторы, стандарты оценки эффективности.
18. Приведите характеристики состояния логистики.
19. Дайте определение логистических затрат и логистических издержек обращения.
20. Каковы виды и источники возникновения логистических издержек?
21. Приведите классификацию логистических издержек.
22. Расшифруйте понятие транзакционные издержки.
23. Охарактеризуйте систему показателей эффективности функционирования логистической системы и ее элементов.
24. Что представляют собой обобщающие и удельные показатели?
25. Каковы области оптимизации ресурсов организации (подразделений)?
26. Как можно определить потребность в материальных ресурсах?
27. Охарактеризуйте основные концепции, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.



28. Расшифруйте особенности учета логистических издержек.
29. В чем заключается смысл анализа логистической системы?
30. Раскройте этапы методики исследования логистической системы.
31. Каковы механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек?
32. Раскройте принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем: прямоточность, пропорциональность, непрерывность, параллельность, ритмичность.
33. Опишите мотивы создания запасов.
34. В чем могут выражаться последствия избыточного накопления запасов?
35. На основании каких формул может осуществляться расчет оптимального размера запасов.
36. Приведите примеры расчета показателей оборачиваемости запасов.
37. Охарактеризуйте способы определения потребности в материальных запасах.
38. В чем заключается принцип оптимального выбора вида транспорта?
39. Направления оптимизации расходов системы складирования: организационное, техническое, технологическое.
40. Какова структура издержек различных видов транспорта?
41. Что представляет собой смета транспортных расходов?
42. Каковы стратегии ценообразования при организации перевозок?
43. Дайте определение логистического плана.
44. Расшифруйте виды логистического планирования.
45. Опишите основные требования к системе логистического планирования.
46. В чем заключается взаимосвязь стратегического и оперативного планирования?
47. Охарактеризуйте основные этапы стратегического планирования логистической системы.
48. Опишите методы определения потребностей логистической системы: детерминированный, стохастический.
49. В чем заключается значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы?
50. Опишите типы логистических стратегий.
51. В чем заключается значение контроля в логистической стратегии?
52. Дайте определение понятиям «инвестиции», «инвестиционная деятельность».
53. В каких формах может осуществляться инвестиционная деятельность?
54. Какие формы могут иметь инвестиции?
55. Что понимается под капитальными вложениями?
56. В чем сущность реальных инвестиций? Какие существуют разновидности реальных инвестиций?
57. Что понимается под финансовыми инвестициями? В чем сущность прямых и портфельных инвестиций?
58. В чем заключается отличие капитальных вложений от реальных инвестиций?
59. Что понимается под объектом инвестирования?
60. Дайте общую характеристику важнейшим факторам, влияющим на объем инвестиций.
61. Что такое валовые и чистые инвестиции?
62. Какую воспроизводственную политику проводит предприятие, если на протяжении нескольких лет его валовые инвестиции равны амортизационным отчислениям?
63. Приведите классификацию капитальных вложений.
64. По каким основополагающим признакам классифицируют инвестиции?
65. Что понимается под структурой инвестиций?
66. Каким образом технологическая структура капитальных вложений может влиять на структуру основных фондов действующего или создаваемого предприятия?
67. Назовите элементы воспроизводственной структуры капитальных вложений.

68. Дайте определение термину «инвестор». Какие субъекты экономики могут выступать в качестве инвесторов?
69. Назовите основные признаки классификации инвесторов.
70. Дайте характеристику основным источникам инвестиционных ресурсов предприятий.
71. Что представляет собой инвестиционный проект?
72. Охарактеризуйте основные этапы инвестиционного проекта.
73. Перечислите характерные особенности процесса инвестирования.
74. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта? Как должны соотноситься между собой жизненный цикл и срок окупаемости инвестиционного проекта?
75. Назовите обязательные условия выбора инвестиционного проекта из ряда альтернативных и основные критерии принятия инвестиционного решения.
76. Каким образом осуществляется учет инфляции в оценке экономической эффективности инвестиций?
77. Охарактеризуйте основные виды влияния инфляции на экономическую эффективность инвестиционного проекта.
78. В чем состоят особенности инвестиционной деятельности, которые необходимо учитывать при определении инвестиционного риска?
79. Что понимается под инвестиционным риском?
80. Каким образом в оценке эффективности инвестиций находят отражение фактор времени?
81. Как выполняется расчет будущей стоимости денежных средств по методу простого процента?
82. Как производится расчет будущей стоимости денежных средств по методу сложного процента, если проценты начисляются в конце года? несколько раз в году?
83. Что понимается под будущей стоимостью инвестиций?
84. В чем суть концепции временной ценности денег?
85. Дайте определение понятия «дисконтирование денежных потоков».
86. Что такое «ставка (норма) дисконтирования», какие факторы влияют на ее величину?
87. Какие показатели служат базой для определения ставки дисконтирования?
88. Назовите основные виды нормы дисконта и их целевое назначение.
89. Что показывает коэффициент дисконтирования?
90. Что понимается под настоящей (текущей) стоимостью инвестиций?
91. Что понимается под ценой (стоимостью) капитала?
92. Какие существуют подходы к определению цены собственных средств предприятия?
93. Каким образом определяют цену привлеченных средств?
94. Как рассчитать цену заемных источников финансирования инвестиций?
95. Что представляет собой средневзвешенная цена (стоимость) капитала предприятия?
96. Каким образом показатель средневзвешенной цены капитала используется для экономического обоснования инвестиционного проекта?
97. Какая структура капитала для финансирования инвестиционного проекта считается оптимальной?
98. Как можно рассчитать стоимость акций?
99. Как можно рассчитать стоимость облигаций?
100. Какова цель экономической оценки инвестиций?
101. Дайте определение понятиям «эффективность», «эффект».
102. Что понимается под эффективностью инвестиций?
103. Какие факторы влияют на эффективность инвестиций в реальные проекты?
104. Перечислите основные принципы принятия инвестиционных решений.
105. Назовите важнейшие критерии целесообразности осуществления инвестиций.
106. Назовите основные правила оценки реальных инвестиционных проектов.
107. В чем состоит суть концепции альтернативной стоимости вариантов инвестиций?
108. Как определяется абсолютная эффективность капитальных вложений на уровне

109. народного хозяйства, отрасли, предприятия?
110. Какова суть определения сравнительной эффективности капитальных вложений?
111. Что такое приведенные затраты?
112. Перечислите ключевые показатели, используемые для оценки экономической
113. эффективности инвестиционных проектов.
114. Какова продолжительность расчетного периода при определении экономической эффективности инвестиций?
115. Из чего складывается величина денежного потока на  $t$ -ом шаге расчета?
116. Каким образом вычисляется чистый доход инвестиционного проекта?
117. Поясните смысл простых и дисконтированных методов оценки инвестиционного проекта.
118. Как определяется коэффициент эффективности инвестиций?
119. Каким образом рассчитывают чистый дисконтированный доход (чистую текущую стоимость,  $NPV$ ) проекта? При каком значении  $NPV$  проект может быть одобрен инвестором?
120. Раскройте содержание и способы расчета индексов доходности инвестиционного проекта.
121. Каков экономический смысл и порядок расчета внутренней нормы доходности ( $IRR$ ) проекта?
122. Как рассчитывается дисконтированный период окупаемости инвестиционного проекта?
123. Каков экономический смысл дисконтирования денежных потоков при обосновании инвестиционных проектов?
124. Каким образом можно осуществить прогноз прибыли от реализации инвестиционного проекта?
125. Приведите схему расчета показателей эффективности инвестиционных проектов.
126. В чем заключается схема собственного капитала?
127. Что понимается под сравнением доходов?
128. Что понимается под точкой безубыточности инвестиционного проекта?
129. Дайте определение понятиям «инвестиции», «инвестиционная деятельность».
130. Что понимается под капитальными вложениями?
131. В чем заключается отличие капитальных вложений от реальных инвестиций?
141. Что понимается под точкой безубыточности инвестиционного проекта?