



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании Педагогического  
совета: Протокол № 06  
«28» июня 2023 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

На 2023-2026 годы

Дербент, 2023

## 1. Общеположения

Настоящий Коллективный договор (далее-«Договор») заключен между ЧПОУ «Юридический колледж» (далее-Колледж) в лице директора, Абдурахмановой Тамелы Имамединовны, действующей на основании Устава ЧПОУ «Юридический колледж» с одной стороны(далее-«Работодатель» и работниками Колледжа ( далее - «Работники» в лице Азизовой Галины Руслановны, председателя первичной профсоюзной организации сотрудников, студентов ЧПОУ «Юридический колледж» с другой стороны действующих на основании протокола №01общего собрания работников Колледжа от«28» июня 2023 года.

Коллективный договор является правовым документом в отношениях Администрации с коллективом Работников Колледжа. Договор составлен на основе положений Конституции Российской Федерации, конвенций Международной организации труда (МОТ), Трудового Кодекса Российской Федерации (ТКРФ), федерального закона «О коллективных договорах и соглашениях», других законодательных актов.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, уполномочивают Профком защищать их коллективные права и представлять их интересы перед Работодателем.

**1.1.** В договоре Работником признается физическое лицо, состоящее с ЧПОУ «Юридический колледж», в том числе по месту нахождения территориально обособленных структурных подразделений Колледжа в трудовых правоотношениях на основе заключенного трудового договора.

**1.2.** Работники Колледжа доверяют и поручают первичной профсоюзной организации Колледжа представлять их интересы в переговорах, заключить настоящий договор, а так же контролировать его исполнение.

**1.3.** Коллективный договор является локальным нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые, профессиональные отношения в Колледжа и заключен с целью;

-определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников Колледжа;

- установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников;

- созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевыми тарифными соглашениями, региональными территориальными соглашениями.

**1.4.** Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности Колледжа, предусмотренной его Уставом;

- создания необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов Работников и Работодателя;
- обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях становления рыночных отношений;
- правового закрепления норм отношений между Администрацией, коллективами отдельными Работниками, Профсоюзом;
- укрепления роли коллектива Работников и Профсоюза в определении перспектив развития Колледжа и переход на новые формы организации и подготовки специалистов, научной деятельности и хозяйствования;
- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между Администрацией, коллективом, отдельными Работниками и Профсоюзной организацией;
- создания системы дополнительной оплаты труда в зависимости от его количества, качества;
- создания системы оказания материальной помощи и системы социальных гарантий;
- создания эффективной системы морального и материального поощрения Работников.

**1.5.** Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников Колледжа, в том числе на Работников территориально обособленных структурных подразделений Колледжа. Ни одна из сторон Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

**1.6.** Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет до заключения нового Коллективного договора. По истечении установленного срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый Коллективный договор, но не более трех лет. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

**1.7.** Условия Коллективного договора не могут ухудшать правовое положение Работников по сравнению с нормами законодательства Российской Федерации о труде.

**1.8.** Отношения между Работниками и Работодателем, не урегулированные настоящим Коллективным договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов исполнительной власти, затрагивающими деятельность Колледжа.

**1.9.** Коллективный договор утверждается в Колледжа конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий

работников и обучающихся Колледжа. Конференция считается правомочной, если в ней присутствуют не менее двух третей от Колледжа составав ыбранных делегатов конференции. Коллективный договор считается утвержденным, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов.

**1.10.** К настоящему Коллективному договору предусмотрено Приложении в виде утвержденных в установленном порядке Правил внутреннего трудового и учебного распорядка Колледжа.

## **2. Основные права и обязанности Работодателя и Работников**

**2.1.** Работодатель и Работники имеют и осуществляют в полном объеме права, предусмотренные Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Колледжа.

Научно-педагогический персонал (профессорско-преподавательский состав, научные Работники),

Работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала обязуются:

- соблюдать Устав Колледжа и Правила внутреннего распорядка, работать честно и добросовестно;

- всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба Колледжу, способствовать его процветанию, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- своим личным примером, путем проведения работы в академических группах, Колледжа воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родной Колледж, прививать им нормы порядочности и интеллигентности;

- использовать свое рабочее время для производительного труда;

- соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать качество работы

;

- соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в Колледже правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

**2.2.** В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (или) данным Коллективным договором.

## **3. Полномочия и обязанности Профсоюза**

**3.1.** Профсоюз уполномочен осуществлять действенный и эффективный контроль за соблюдением в выполнении Работодателем Работниками прав и обязанностей, предусмотренных и принятых на себя

соответственно в рамках настоящего Коллективного договора.

### **3.1.1. Профсоюз Колледжа:**

- на постоянной основе взаимодействует и сотрудничает с государственными структурами в области трудового инспектирования и надзора, с другими профсоюзами, организациями, ведущими деятельность по мониторингу труда и трудовым отношениям, в целях обмена опытом, восприятия и учета в Колледже лучшей практики трудового взаимодействия;

- осуществляет пропаганду и внедрение в общественную жизнь профессиональную деятельность норм традиций здорового образа жизни;

- активно использует все формы организаторской и предупредительной работы в целях обеспечения сохранности имущества Колледжа, находящегося в общественном пользовании;

- организует участие членов профсоюза и всего трудового коллектива в благоустройстве территории, ремонте имущества Колледжа и в других общественных работах, направленных на улучшение учебного и Колледжского воспитательного процессов.

**3.1.2. Профсоюз выполняет задачи и функции, а также несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации Колледжа и настоящим Коллективным договором.**

### **3.1.3. Профсоюз обязан:**

- содействовать организации коллективного отдыха, досуга и лечению Работников Колледжа, включая совместное с Администрацией проведение работ по приобретению путевок на лечение и отдых в пансионаты, санатории, дома отдыха, спортивно-оздоровительные лагеря и турбазы;

- способствовать профессиональному развитию и карьерному росту Работников;

- осуществлять контроль за правильностью нормирования и оплаты труда, оформлением приема, изменения и прекращения трудовых отношений

- Работниками Колледжа, проверять обоснованность жалоб и заявлений Работников по трудовым вопросам, проверять обоснованность ответов на такие жалобы и заявления от Работодателя;

- разъяснять Работникам нормы трудового законодательства РФ, положения настоящего Коллективного договора, Правил, содействовать в реализации их прав;

- создавать в случае возникновения трудовых споров совместно с Администрацией Колледжа на паритетных началах комиссию по урегулированию трудовых споров, контролировать эффективность ее работы.

Увольнение Работников - членов Профсоюза на основании пункта 2, подпункта "б" пункта 3, пункта 5, подпунктов "а", "в" пункта 6, пункта 8, пункта 10 статьи 81, пункта 1, пункта 2 статьи 336 ТК РФ Работодателем производится по согласованию с Профкомом в соответствии со статьей 373

ТКРФ.

#### **4. Прием на работу**

**4.1.1.** При приеме на работу Работодатель знакомит Работника с Уставом Колледжа, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и его должностными инструкциями, факт ознакомления фиксируется личной подписью Работника в трудовом договоре или соответствующем журнале.

**4.1.2.** Общая численность Работников, их профессиональный и квалификационный состав, штаты профессорско-преподавательского состава, персонала всех структурных подразделений Колледжа и категорий Работников утверждаются приказами директора, исходя из утвержденной структуры и соотношения различных категорий работников, действующих в Российской Федерации нормативов, задач и специфики ЧПОУ «Социально-многопрофильный колледж», в пределах фонда оплаты труда.

**4.1.3.** Прием, перевод, основания и порядок увольнения преподавателей и сотрудников Колледжа регулируются нормами трудового законодательства, законодательства об образовании, настоящим Коллективным договором и Правилами.

**4.1.4.** Прием на работу Колледжа осуществляется согласно штатному расписанию и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

Совсем Работникам заключаются письменные трудовые договоры.

**4.1.5.** Штаты профессорско-преподавательского состава (устанавливаются ежегодно пропорционально их учебной нагрузке в часах).

#### **4.2. Увольнение**

**4.2.1** Увольнение (прекращение трудового договора) между Работодателем и Работником регулируется статьями главы 13 ТКРФ.

**4.2.2.** Увольнение при расторжении трудового договора с Работником - членом Профсоюза на основании пункта 2, подпункта "б" пункта 3, пункта 5, подпунктов "а", "в" пункта 6, пункта 8, пункта 10 статьи 81, пункта 1, пункта 2 статьи 336 ТК РФ Работодатель производит только по согласованию с Профкомом (п.3.1.2, настоящего Коллективного договора).

#### **4.3. Сокращение численности или штата Работников**

**4.3.1.** Администрация обязуется не допускать экономически и социально необоснованные сокращения рабочих мест, Работников Колледжа, нарушения при этом правовых гарантий Работников.

**4.3.2.** Стороны коллективного договора заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке высвобождаемых Работников с выплатой гарантийных сумм,

предусмотренных законодательством РФ, настоящим  
Коллективным договором.

## **5. Оплата труда**

**5.1.** Заработная плата Работников Колледжа устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, Положением о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в Колледже, условиями трудового договора.

**5.2.** Размер оплаты труда каждого Работника зависит от его личного трудового вклада, качества работы и максимальным размером не ограничивается.

**5.3.** Заработная плата выплачивается Работникам в полном объеме в установленные сроки.

**5.4.** Колледж в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда Работников самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

**5.5.** Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной действующим законодательством РФ, Положением о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в Колледже и включает в себя должностной оклад, почасовую оплату, установленные доплаты и надбавки.

**5.6.** Недопускается оплата труда ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, если Работник работал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

**5.7.** В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность, должностной оклад, другие выплаты и льготы, стаж.

Какое-либо преследование Работника, приостановившего свою работу в связи с невыплатой его заработной платы в установленный срок и предварительно письменно известившего Работодателя, недопускается, виновные в фактах преследования несут ответственность по закону. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, невыполненной в связи с его вынужденным прогулом.

## **6. Работодатель совместно с Профсоюзом:**

- утверждает принципы материальной помощи малообеспеченным Работниками молодым специалистам согласно положения, регламентирующего порядок представления материальной помощи сотрудникам Колледжа;

- разрабатывает и принимает приказы, касающиеся социальной защищенности Работников.

**6.1.** Работникам, проходящим обучение, переподготовку, повышающим

свой профессиональный уровень по направлению Колледжа, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

**6.2.** За период прохождения периодических медицинских осмотров за Работником сохраняется средний заработок.

**6.2.1.** Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

**6.2.2.** Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае не возможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

## **7. Режим труда и отдыха**

**7.1.** Режим труда и отдыха в Колледже регулируется Правилами.

**7.2.** В Колледже установлена 6- дневная рабочая неделя Работников, несвязанных с обеспечением учебного процесса, продолжительностью 40 (сорок) часов.

Отдельным категориям работников в Колледже устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством.

Годовая учебная нагрузка в расчете на одну ставку устанавливается ППС приказом директора на основании решения Педагогического совета.

Общая учебная нагрузка кафедр на следующий учебный год доводится до коллектива до 1 августа текущего года.

**7.3.** Профессорско-преподавательский состав вправе, если это не влияет негативно на качество и результативность основной работы, осуществлять работу по совместительству.

**7.4.** Для отдельных категорий Работников Колледжа может быть установлен ненормированный рабочий день. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем утверждается приказом директора Колледжа по согласованию с Профсоюзом.

**7.5.** По соглашению Администрацией на стадии заключения трудового договора или в процессе трудовой деятельности Работнику по его заявлению может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

**7.6.** Работа в выходные и в праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение отдельных Работников в выходные и праздничные дни допускается (с их письменного согласия) в исключительных случаях предусмотренных законодательством, по согласованию с Профсоюзом Колледжа.

**7.7.** Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере.

**7.8.** Работники Колледжа имеют право на ежегодный оплачиваемый



отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится по согласию Работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

**7.9.** На основании решения Педагогического совета Колледжа педагогическим Работникам может предоставляться отпуск до одного года (но не ранее, чем через 10 лет непрерывной работы в Колледже). По обоснованному решению Администрации отпуск может быть частично или полностью оплачиваемым.

Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска Администрацией без согласия Работника и Профсоюзного комитета.

**7.10.** Администрация Колледжа обязуется соблюдать требования трудового законодательства в отношении применения труда несовершеннолетних.

**7.10.1.** Совместно с Профсоюзом рассматривает и утверждает (на Педагогическом совете Колледжа) предложения по установлению предельной учебной нагрузки

профессорско-преподавательского состава (педагогического состава), в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании.

**7.10.2.** Сокращает рабочее время на 1 час в неделю с сохранением заработной платы при установлении режима работы по графику, согласованному с Администрацией с сохранением права на оплачиваемый отпуск в полном объеме:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до пяти лет или Колледжа воспитывающему ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- ветеранами и участникам ВОВ.

**7.10.3.** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам по утвержденному графику продолжительностью 28 календарных дней, несовершеннолетним Работникам - продолжительностью 31 календарный день, а педагогическим Работникам - 56 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска других категорий Работников определяется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится по согласию Работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Отпуск профессорско-преподавательскому составу предоставляется,

как правило, в летний каникулярный период.

Недопускается непредоставление отпуска в течение двух лет подряд и отпусков из отпуска Администрацией без согласия Работника и Профсоюзного комитета.

**7.10.4.** Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время имеют следующие Работники:

- профессорско-преподавательский состав;
- инвалиды;
- несовершеннолетние;
- одинокие матери (отцы);
- матери, имеющие детей в возрасте до 5 лет;
- лица, нуждающиеся в лечении, в соответствии с медицинским заключением.

лючением.

**7.10.5.** Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам:

- занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ.

Работодатель обязуется предоставлять дополнительный ежегодный отпуск с сохранением заработной платы следующим категориям Работников:

- работающим инвалидам - 7 дней.

Работодатель обязуется предоставлять Работникам дополнительный разовый отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье;
- в связи с переездом на новое место жительства;
- для проводов собственных детей в армию;

и

- в случае собственной свадьбы или свадьбы детей;
- в случае смерти близких родственников, а также при наличии других уважительных причин продолжительностью 3 дня (а при необходимости проезда в другой населенный пункт - до 7 дней).

## **8. Охрана труда**

**8.1.** Работодатель обязуется обеспечить право Работников Колледжа на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний (ст. 219 ТК РФ).

**8.2.** Своевременно организует и проводит обучение по вопросам безопасности труда, контролирует проведение всех видов инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда, а также проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда Работников.

**8.3.** Осуществляет контроль за состоянием охраны труда в Колледже и выполнением мероприятий по охране труда Работниками.

**8.4.** Не допускает к работе или отстраняет от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

**8.5.** Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

**8.6.** Работодатель в соответствии с законодательством РФ (нормативно-правовыми актами по охране труда):

- выполняет установленные сроки комплексных организационно-технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда;

- организует установленные сроки проведения медицинского осмотра Работников Колледжа, для которых она является обязательным;

- устанавливает единовременное денежное пособие Работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели Работника - 5 минимальных размера оплаты труда, а также оплаты счетов расходов, связанных с погребением;

- наступления инвалидности - 3 минимальных размера оплаты труда;

- утраты Работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы - 2 минимальных размера оплаты труда.

**8.7.** Работодатель соблюдает и обеспечивает условия и охрану труда женщин и молодежи (лиц до 21 года) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **9. Социальная защита Работников**

**9.1.** Стороны принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы Работниками и членами их семей.

**9.2.** Работодатель осуществляет социальную поддержку Работников и пенсионеров Колледжа, многодетных семей, лиц, Колледжа воспитывающих ребенка без матери (отца), а также в иных случаях по усмотрению Администрации Колледжа.

**9.3.** Работодатель ежегодно заключает договор на медицинское обслуживание Работников в порядке добровольного медицинского страхования.

**9.4.** Работодатель организует в Колледже деятельность медпункта в целях оказания при необходимости медицинской помощи Работникам.

**9.5.** Стороны содействуют в получении Работниками Колледжа званий и наград Правительства РФ, Правительства РД, Министерств РФ и звания «Ветеран труда».

**9.6.** Стороны проводят совместную работу по организации и финансированию праздничных мероприятий, посвященных празднованию;

- Нового года (приобретение подарков и билетов на новогодние елки для детей Работников; проведение новогодневого вечера для Работников и новогодневой елки для их детей);

- Дня защитника Отечества - 23 февраля;
- Международного женского дня - 8 марта;
- Дня Победы - 9 мая;
- Дня Колледжа - 18 мая;
- Различных религиозных праздников;
- и других праздничных мероприятий в соответствии с ТК РФ.

## **10. Порядок использования библиотеки**

### **10.1.**

Работники

Колледжа имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Колледжа:

- первичная запись и оформление первичных документов (только для научно-педагогических работников);
- самостоятельная работа с каталогом (на электронном или бумажном носителе);
- получение книг и других источников информации в абонементных и читальных залах;
- получение полной информации о составе фондов через систему каталогов и картотеки другие формы библиотечного информирования;
- получение консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- получение необходимых изданий по межбиблиотечному абонементу с оплатой почтовых расходов (за счет абонента или подразделения, где он работает).

## **11. Заключительные положения**

**11.1.** В случае возникновения трудовых споров стороны обязуются способствовать их разрешению в соответствии с Федеральным законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

**11.2.** О ходе выполнения условий коллективного договора ректор Колледжа и председатель профсоюза докладывают на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Колледжа или на заседании Ученого совета ЧПОУ «Социально-многопрофильный колледж» не реже, чем один раз в год.

**11.3.** Стороны признают необходимость обязательного пересмотра пункта настоящего Договора в случае, если он противоречит нормам действующего законодательства РФ или изменившимся условиям финансирования Колледжа.

**11.4.** Изменения и дополнения в договор в течение срока его действия

производятся только по взаимному согласию сторон совместным решением и утверждаются на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ЧПОУ «Социально-многопрофильный колледж».

**11.5.** Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющимися участниками указанных переговоров.

**11.6.** При достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях одновременно с составлением протокола разногласий.

**11.7.** Работа по подготовке проекта нового Коллективного договора на очередной срок вступлению в коллективные переговоры должна быть начата за 8 месяцев до дня окончания срока действия настоящего Коллективного договора.

**11.8.** В случае возникновения разногласий при принятии Коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений, а также при исполнении Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные трудовым законодательством для разрешения коллективного трудового спора.

**11.9.** На основании настоящего Коллективного договора территориально обособленные структурные подразделения Колледжа могут заключать коллективные договоры.

Персональный состав комиссии по разработке и заключению коллективного договора в структурных подразделениях с стороны ЧПОУ ПСКЭИУ утверждается приказом директора Колледжа.

**11.10.** В месячный срок после заключения настоящего Коллективного договора Администрация ЧПОУ «Юридический колледж» доводит его содержание до сведения всех работников Колледжа, а также всех вновь принимаемых на работу сотрудников.