

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ

«Юридический колледж»

Т.И.Абдурахманова

«28» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Для специальности

40.02.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения - заочная

Дербент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**(базовой подготовки), укрупненной группы специальностей **40.00.00 «Юриспруденция»**.

1.2. Место дисциплины в структуре является частью программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел - **Общепрофессиональные дисциплины.**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения административной ответственности, виды административных наказаний

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими **(ОК)** компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями **(ПК)**:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся **63** часа;

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся **12** часа;

самостоятельной работы обучающихся **51** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические и лабораторные занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
Рефераты:	
к теме 1.1. Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. Предмет и сфера действия административного права.	
к теме 3.1. Совершение юридически значимых действий – правовая форма управления.	
к теме 3.14. Отличие правовых актов управления от других актов государственных органов и общественных организаций.	
Доклады:	
к теме 1.2. ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания». Административное право и конституционные ценности.	
к теме 1.3. Источники административного права.	
к теме 2.4. Субъекты административного права: понятие, виды, статус.	
к теме 2.10. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.	

к теме 4.1.

Принципы административной ответственности: законность, целесообразность, справедливость, равенство перед законом, виновность, неотвратимость ответственности.

Доклад с изготовлением схем

к теме 2.1.

Гражданин РФ: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод.

Доклад - анализ законодательства о гражданской службе

к теме 2.9.

Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы.

Доклад с использованием законодательства о муниципальной службе

к теме 4.5.

Основы муниципальной службы.

Доклад с использованием законодательства о профсоюзах

к теме 5.1.

Особенности правового положения профсоюзов.

Доклад с использованием конкретного примера административного правонарушения

к теме 5.1:

Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность.

к теме 5.1.

Виды административных процессов.

Общие стадии административных процессов.

к теме 5.2.

Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

к теме 5.2.

Составление протокола об административных нарушениях.

<p>Исследования: к теме 1.3. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».</p> <p>к теме 2.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения.</p> <p>к теме 2.7. Органы исполнительной власти субъекта РФ; система и структура, их правовое положение.</p> <p>Информация по действующему законодательству к теме 4.16. Режим охраны и защиты Государственной границы РФ.</p>	
Итоговая аттестация в форме – Диф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	ОК, ПК		
1	2	3	4		
Раздел 1. Введение в курс административного права					
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК10, ОК11, ОК 12, ОК13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.12		
	1. Понятие, предмет и метод административного права как отрасли права	1			
	2. Система административного права как отрасли российского права. Соотношение административного права с отраслями публичного и частного права.	1			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия 1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права	2			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Исполнительная власть и государственное управление	2 1			
2. Кодекс об административных правонарушениях	1				
Тема 1.2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ПК 1.12		
	1. Понятие, сущность и механизм административно-правового регулирования. Принципы административного права	1			
	2.Административно-правовые нормы.	1			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия 1. Реализация норм административного права	2 1			
	2. Основные признаки административно-правовых отношений	1			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся - Классификация принципов административного права	2 1			
	- Критерии классификации норм. Механизм административно-правового регулирования	1			
	Раздел 2. Субъекты административного права				
	Тема 2.1. Административно-правовой статус физических лиц	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК10, ОК11, ОК 12, ОК13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.12
1. Административно-правовой статус физических лиц: понятие, элементы. Права и обязанности физических лиц в РФ		1			
2. Административно-правовые гарантии прав физического лица. Юридическая ответственность физических лиц в РФ		1			

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1. Административно-правовой статус физических лиц	2	
	2. Специфические обязанности	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	- Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства.	1	
	- Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления	1	
	ФЗ «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. // Российская газета. 2002. 5 июня.	1	
	ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15 августа 1996г. №114-	1	
	Содержание учебного материала	-	
Тема 2.2. Государственные служащие как субъекты административного права	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	- Нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение государственных служащих	2	
	- Задачи, функции и управление государственной службой	2	
	- Поощрения и ответственность государственных служащих	2	
	- Принципы муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы	2	
	Особенности административно-правового статуса отдельных категорий должностных лиц. Виды муниципальных служащих	2	
Тема 2.3. Административно-правовой статус организаций	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1. Государственное управление в сфере организации и деятельности предприятий и учреждений	3	
2. Административно-правовой статус некоммерческих организаций	3		
3. ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997г. №125-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 1997. №39. Ст.4465.	4		
Тема 2.4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	- Президент РФ и исполнительная власть	2	
	- Принципы построения системы органов исполнительной власти	2	
Административно-правовые функции органов исполнительной власти	2		
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти в России			

Тема 3.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия №9	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основание и порядок применения	2	
	2. Классификация мер административного принуждения.	2	
3. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	2		
4. Понятие, структура, признаки административно-правовых актов.	2		
Раздел 4. Административный процесс.			
Тема 4.1. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы по разделам	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	11	
	1. Соотношение административного процесса и других видов процессуальной деятельности	2	
	2. Производство по обращениям граждан. Понятие и значение. Правовая основа.	2	
	3. Доказательства в административном процессе: понятие и сущность.	2	
	4. Формы и методы прокурорской деятельности	2	
	5. Прокурорский надзор в административно-публичной деятельности	1	
6. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.	2		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		63	

ОК 1, ОК10,
ОК11, ОК 12,
ОК13,
ПК 1.1,
ПК 1.2, ПК1.3,
ПК1.4,
ПК 1.12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права»; лаборатории – «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Конституционного и административного права»:

- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины;
- комплект юридических бланков;
- комплект образцов юридических документов;
- комплект учебно-методической документации;
- электронная библиотека курса;
- правовая литература.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (интерактивная доска), аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- комплект юридических бланков, комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиапроектор, экран, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, доступ к сети Интернет;
- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах ДТЭИУ (Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>
2. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531016>
3. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>
4. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510336>
5. *Волков, А. М.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272>

Дополнительная литература:

1. *Волков, А. М.* Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533069>
2. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511626>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М. 2002.
3. Трудовой кодекс. М., 2002.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. I. М., 1994.
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // Российская газета. 1996. 20 янв.

6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 07.07.2004) // "Российская газета", № 162, 31.07.2004.

7. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (принят ГД ФС РФ 09.07.2004) // "Российская газета", № 166, 05.08.2004.

8. Указ Президента РФ от 11.10.2004 № 1294 "об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы категорий "Б" и "В" в аппарате Правительства Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 18.10.2004, № 42, ст. 4105.

9. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" // "Российская газета", № 20, 03.02.2005.

10. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" // "Российская газета", № 20, 03.02.2005.

11. Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации" // "Российская газета", № 34, 18.02.2005.

12. Постановление Правительства РФ от 27.05.2004 № 252 (ред. от 14.03.2005) "О некоторых вопросах организации деятельности Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости и Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию" // "Собрание законодательства РФ", 31.05.2004, № 22, ст. 2182.

13. Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 500 "О наделении федеральных органов исполнительной власти правом представления работодателей при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении отраслевых (межотраслевых) соглашений на федеральном уровне" // "Собрание законодательства РФ", 15.08.2005, № 33, ст. 3428.

14. Административное право. 5-е изд Учебник Н.М.Конин. Е.И.Маторина
2018

15. Административное право 5-е.изд. Учебник Ю.И.Мигачев .Л.Л.Попов.
С.В.Тихомиров .Под.ред. Попова Л.Л. 2018

16. Административное право. Под ред. проф. Коренева- М., 2017.
17. Глазунов Н.И. Система государственного управления- М.: Юнити-Дана, 2017
18. Мельников В.А. Административное право Российской Федерации (Общая часть)- Волгоград: ВА МВД России, 2016
19. Смоленский М.Б., Дригола Э.В. Административное право - М.: КНОРУС, 2018.
- 20.Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право. Первая часть. Учебник. – М.: Зерцало, 2014. – 528 С.
21. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право. Вторая часть. Учебник. – М.: Зерцало, 2014. – 320 С.
22. Административное право России: учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; отв. Ред. Л.Л. Попов. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2016. – 678 С.
23. Бахрах Д.Н., Административное право России: учебник / Бахрах Д.Н. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2016. – 526 С.
24. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. - М.: Юристь, 2016, 697 С.
25. Административное право Российской Федерации: Учебник для вузов - 2-е изд. перер. и доп. / Под ред. д.ю.н., профессора Н.Ю. Хаманевой. - М.: Юристь, 2016, 553 С.
26. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России. Учебник. Изд-е 2-е. М. 2015.

Дополнительные источники:

1. Галиган Д.Д. Административное право: Исторические развитие и основы современной концепции / Д.Д. Галлиган, В.В. Полянский, Ю. Н. Ставрилов. – М.: Юристь, 2012. – 410 С.
2. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А., Петров С.М. Административное право. Учебник. - М.: Эксмо, 2015, 1008 С.
3. Административное право зарубежных стран. Учебник / Под. ред. А.Н. Козырина и М.А. Шатиной. -М.: Спарк, 2013, 464 С.
4. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под. ред. Килясханова И.Ш. М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2014, 399 с.

5. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс. - М.: Изд-во Тихомирова, 2016, 652 с.
6. Лапина М.А. Реализация исполнительной власти в Российской Федерации: Научно-практическое пособие - М.: Изд-во Института проблем риска, 2016, 238 с.
7. А.И.Стахов, П.И.Кононов, Е.В.Гвоздева Административное право: учебник и практикум для СПО. - М.: Изд Юрайт, 2018
8. Бахрах Д.Н. Административное право - М.: Норма, 2016.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ Платформа F 1»
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>;
<http://www.dis.ru/magaz/>;
<http://www.lawbook.by.ru/>;
<http://media.samsu.ru/catalogue/cat01/cat110/index.html>;
<http://www.library.bsu.ru/>;
<http://www.9111.ru>; http://bigtraff.ru/konsultant_direct.html;
<http://www.juristkons.ru/k/pensija.html>; <http://www.gos-ur.ru/questions/?id=3396>;
<http://www.uvolneniy.net/novosti/247-.html>; <http://www.klerk.ru>.;
<http://www.cbr.ru/MSFO>; <http://www.mista.ru/kurs1c/2htm>., «Электронная библиотека»- /www.fictionbook.ru/»; «Юридическая Россия» Федеральный правовой портал (v.3.2.).

Интернет-ресурсы:

- «Рамблер» (www.rambler.ru);
- «Яндекс» (www.yandex.ru);
- «Апорт» (www.aport.ru);
- vuzlib.net – экономико-правовая библиотека;
- www.hawbook.Vy.ru – библиотека юриста;
- allpravo.ru – все о праве;
- www.constitution.ru – Конституция РФ;
- www.law.edu.ru – юридическая Россия
- и др.

1. Сайт Конституционного суда РФ. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов".
2. Сайт «Юристлиб» - коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.
3. «Юридическая электронная библиотека» -Все о праве: компас в мире юриспруденции. Юридическая библиотека состоит из трех категорий источников: Учебные пособия; Монографии; Статьи.

4. «Правотека». Сайт в разделе "Библиотека юриста" содержит коллекцию книг, посвященных различным отраслям права. Есть также "Юридическая энциклопедия".

5. Российский правовой портал –inPRAVO.

6. Библиотека Гумер.

Периодические издания:

1. Журнал «Российский ежегодник административного права»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Советник юриста», издательский дом «Советник юриста»
4. Ежедневная профессиональная газета «Учет. Налоги. Право», изд. «Акцион-пресс»
5. «Заработная плата: Расчеты. Учет. Налоги».

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	<i>Практическая работа. Применение норм административного права в практической деятельности.</i>
составлять различные административно-правовые документы	<i>Практическая работа. Решение задач с применением норм административного законодательства. Владение техникой подготовки научно-справочного аппарата.</i>
выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных	<i>Тестирование. Анализ конкретных юридических ситуаций и их решение с соблюдением законодательных и нормативных требований.</i>
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	<i>Практическая работа. Ориентирование в административно-правовом пространстве Решение задач.</i>
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	<i>Деловая игра. Владение навыками юридического анализа правовых актов и конкретных практических ситуаций.</i>

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	<i>Практическая работа. Формировать выводы и заключения по проблеме, аргументирование их, правильный подбор и использование источников и нормативно-правовой базы.</i>
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	<i>Выступление с докладами. При изложении показать свое видение перспективы административно-правовых отношений и умение грамотно их оценивать.</i>
Освоенные знания	
понятие и источники административного права	<i>Комбинированный опрос. Усвоение знаний основных положений курса «Административное право» и понятия источников, их видов</i>
понятие и виды административно-правовых норм	<i>Фронтальный опрос. Знание содержания российского административного права, понятие структуры и видов административно-правовых норм</i>
понятие государственного управления и государственной службы	<i>Комбинированный опрос. Усвоение знаний о формах и методах государственного управления, а также государственной службы</i>
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	<i>Тестирование. Усвоение знаний о составе административного правонарушения, порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений</i>
понятие и виды субъектов административного права	<i>Урок-конференция. Знание понятия и видов субъектов административного права</i>
административно-правовой статус субъектов административного права.	<i>Контрольная работа. Усвоение знаний административно-правового статуса субъектов административного права</i>